

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná škola umeleckého priemyslu, Samova 14, Nitra |
| 1. Názov projektu
 | Zrkadlo k praxi |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | NFP312010Z850 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Implementácia gramotností |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 20.10.2021 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | Miestnosť č. 309 |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Ing. Dana Dovalová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssusnitra.sk/projekt-zrkadlo-k-praxi |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Kľúčové slová: finančná gramotnosť, aplikácia, tvorba úlohAktuálna situácia vo vyučovaní, výmena skúseností. Implementácia finančnej gramotnosti do vyučovacích predmetov, možnosti aplikácie do niektorých predmetov. Príklady implementovania úloh finančnej gramotnosti. Tvorba úloh. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Aktuálna situácia vo vyučovaní, výmena skúseností.Pedagógovia rozoberali aktuálnu situáciu, najmä v súvislosti s dištančným vzdelávaním, nakoľko jednotlivé triedy postupne prechádzajú na online vzdelávanie. Vymieňali si skúsenosti ohľadom práce so žiakmi v online priestore. Zložky finančnej gramotnosti – ozrejmenie základných informácií.Implementácia finančnej gramotnosti do vyučovacích predmetov.Možnosti aplikácie do niektorých predmetov. Príklady implementovania úloh finančnej gramotnosti. Mgr. Servátka uviedol príklady, akým spôsobom možno aplikovať finančnú gramotnosť do niektorých predmetov. Tvorba úloh jednotlivými pedagógmi v rámci celej skupiny. |
| 1. **Závery a odporúčania:**

Aktívny prístup všetkých členov.Riešenie aktuálnej situácie.Zložky finančnej gramotnosti, aplikácia, tvorba úloh.Odporúčania. – komunikácia s učiteľmi MAT a ZEK v rámci medzipredmetových vzťahov ohľadom aplikácie finančnej gramotnosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Ing. Dana Dovalová |
| 1. Dátum
 | 20.10.2021 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Ing. Dana Dovalová |
| 1. Dátum
 | 20.10.2021 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná škola umeleckého priemyslu, Samova 14, Nitra |
| Názov projektu: | Zrkadlo k praxi |
| Kód ITMS projektu: | NFP312010Z850 |
| Názov pedagogického klubu: | Implementácia gramotností |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: miestnosť č. 309 v budove školy

Dátum konania stretnutia: 20.10.2021

Trvanie stretnutia: od 13.40 hod do 15.40 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1 | Dana Dovalová |  | SŠUP Nitra |
| 2 | Kristína Dubeňová |  | SŠUP Nitra |
| 3 | Žofia Majerská |  | SŠUP Nitra |
| 4 | Veronika Dzurilová |  | SŠUP Nitra |
| 5 | Dušan Servátka |  | SŠUP Nitra |
| 6 | Jozef Dobiš |  | SŠUP Nitra |
| 7 | Erika Kralčáková |  | SŠUP Nitra |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |